

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1514-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VALERIA MARTINEZ BURBANO
Cedula	1.144.205.455
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073383059
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1551782469
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b></p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b></p> <p>(X) Vencida</p> <p>( ) Anticipada</p> <p>( ) Extemporánea</p> </div> </div>	
<b>CUOTA NÚMERO (3)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

<p>1. Acompañar la gestión psicosocial, operativa y logística para facilitar espacios y acciones a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, realizando tareas de apoyo en el desarrollo de planes de entrenamiento físico y demás actividades del proyecto, adaptándose a las necesidades específicas de los deportistas y garantizando una preparación integral para su participación en la competencia.</p> <p>2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.</p> <p>3. Realizar apoyo técnico en el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.</p> <p>4. Brindar acompañamiento técnico en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindé apoyo en la construcción de la malla psicosocial del programa Deporvida, estructurando los ejes temáticos trimestrales y el contenido psicosocial a trabajar en cada mes.</li> <li>2. Realicé apoyo y evaluación psicosocial a los beneficiarios del programa deporvida</li> <li>3. Realicé visita psicosocial en la comuna 10 de Santiago de Cali, en la disciplina de futbol</li> <li>4. Asistí a mesa de trabajo dado en la secretaria del deporte y la recreación, para fortalecimiento de las actividades operativas y técnicas del componente en territorio.</li> <li>5. Elaboré cronograma de actividades del mes de julio del programa deporvida</li> </ol>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16e5ghTiA810_6RMFZ9_r7vi5cQwjASUi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/16e5ghTiA810_6RMFZ9_r7vi5cQwjASUi?usp=drive_link</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Valeria Martinez Burbano
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025